

Кызыл хоорайнын  
немелде ооредилгезинин  
муниципалдыг бот  
башкарылгалыг чери  
«Уругларнын хореография  
школазы»



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования  
«Детская хореографическая школа»  
города Кызыла

667005, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Кочетова 104 б, тел. 2-06-43, 2-45-03;  
факс 8 (39422) 2-45-03; email: dancekyzyl@bk.ru

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 6 от «18» февраля 2020г.  
Согласовано  
Родительским советом  
Протокол № 1 от «18» февраля 2020г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУДО ДХШ г. Кызыла  
Р.С.Стал-оол  
«18» февраля 2020г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся Муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Детская хореографическая школа» г. Кызыла

г. Кызыл  
2020 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий режим разработан в соответствии и на основании части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. 06.02.2020 г.) "Об образовании в Российской Федерации", федеральными государственными требованиями к дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области хореографического искусства «Хореографическое творчество», и на основе «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области хореографического искусства», направленных письмом Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 №191-01-39/06-ГИ, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей" и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская хореографическая школа» г. Кызыла (далее - Школа) . Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствие с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения дополнительных общеобразовательных программ в области хореографического искусства и дополнительной образовательной программы раннего эстетического развития (далее ДОП и ПРЭР) в Школе.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с учебными планами, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности.

3.2. Продолжительность учебного года, каникул, образовательного процесса регламентируется в соответствии с графиком образовательного процесса Школы.

3.3. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься не более, чем на 1 неделю. Если 1 сентября выпадает на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

3.4. Образовательный процесс по ДОП и ПРЭР разделяется на учебные годы (классы).

3.3. Продолжительность учебного года составляет:

3.3.1. По дополнительным предпрофессиональным программам с первого по седьмой класс составляет 39 недель, в восьмом классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели, со второго по восьмой классы – 33 недели. При реализации программы «Хореографическое творчество» со сроком обучения 9 лет продолжительность учебного года в восьмом классе составляет 39 недель, в девятом классе – 40 недель, продолжительность учебных занятий в девятом классе составляет 33 недели.

3.3.2. По дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.3.3. По программе раннего эстетического развития составляет 39 недель, продолжительность учебных занятий 33-34 недель.

3.4. В процессе освоения ДОП и ПРЭР обучающимся предоставляются каникулы:

3.4.1. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в учебном году предусматриваются в объеме 4 недель, в первом классе для обучающихся со сроком 8 лет устанавливаются дополнительные каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 13 недель, за исключением последнего года обучения.

3.4.2. По дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в течение учебного года не менее 4-х недель, продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

3.4.3. По программе раннего эстетического развития продолжительность каникул – не менее 5 –ти недель (дополнительные каникулы для обучающихся 1-х классов определяются Школой самостоятельно). Продолжительность летних каникул – не менее 13 недель.

3.4.5. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования. В случае проведения значимых мероприятий, каникулы могут переноситься согласно приказу директора Школы.

3.5. Сроки проведения государственной итоговой аттестации регламентированы требованиями ФГТ по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

3.6. Текущая аттестация, промежуточная аттестация проводится по периодам обучения в виде контрольных уроков, устных опросов, письменных работ, тестирования, концерта, просмотра и экзаменов. Контроль успеваемости обучающихся проводится в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.7. Образовательный процесс по образовательным программам в Школе организуется по периодам обучения:

- по учебным годам (классам);
- по четвертям;
- по полугодиям.

3.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты, экзамены и показы, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Школы:

По дополнительным предпрофессиональным программам – 14 часов

По дополнительным общеразвивающим программам, программа раннего эстетического развития – 10 часов.

3.9. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 6-ти дневная рабочая неделя;
- выходной день – воскресенье.

3.10. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.10.1. Внеурочная деятельность, консультационные, и т. п. организуются после учебных занятий.

3.10.2. Учебные занятия организуются в две смены. Начало занятий:

1 смена с 8.00.

2 смена с 13.00

3.10.3. Продолжительность урока обучающихся:

- по дополнительным общеобразовательным программам: 45 минут
- обучающиеся 1, 2х классов программа дополнительного предпрофессионального обучения со сроком обучения 8 лет, ПРЭР : 30 минут

3.11. Численность обучающихся на аудиторных занятиях составляет в групповой форме от 11 человек, в мелкогрупповой от 4 до 10 человек, по учебному предмету «Подготовка концертных номеров» - от 2-х человек, а так же 0,5 часов на каждого учащегося.

3.12. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.14. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Школы, а в случае его отсутствия — дежурного администратора.

3.15. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.16. Прием родителей (законных представителей) директором Школы осуществляется в пятницу с 11.00 до 12.00 часов

3.17. Регламентация воспитательного процесса в школе:

3.17.1. Организация воспитательного процесса регламентируется расписанием работы внеурочной деятельности.

3.17.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.17.3. Работа педагогов определяется расписанием, утвержденным директором школы.

3.17.4. Изменения в расписании уроков и занятий допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 4 ( четыре ) листов  
Должность директор  
Подпись Смаилов



